

# 108 年度新生入學腳踏車停車證申請說明

## ◎申辦流程：

開學後請班級承辦學生至總務處保管組文件下載區，下載申請表格→由班級承辦學生彙整→統一至總務處保管組(A401)申請並現場領證→由班級承辦學生依申請表將車證分發予申請學生。

## ◎注意事項：

- 1.腳踏車停車證免費申請，每學年第一學期辦理申請一次。
- 2.至總務處(A401)辦理申請腳踏車停車證。
- 3.腳踏車停車證請貼在手把龍頭明顯處。
- 4.學校僅提供腳踏車停放位置，惟不負任何保管責任，請自行妥善上鎖做好防竊措施。
- 5.違規者依據本校汽、機車及腳踏車停車管理辦法第 4 條規定辦理。

## ◎腳踏車停放位置(地面劃有白色框線；不含宿舍區)：

- 1.大禮堂後方右側空地
- 2.輝振大樓後門出口前空地
- 3.李金星大樓(N 棟左、右兩側)
- 4.食品大樓北側與北三停車場圍牆間停車區
- 5.第三無棚機車停車場外側
- 6.第五機車停車場(入口第一排)
- 7.圖書館前兩側(請勿停到 Q 棟前空地)
- 8.圖書館西側
- 9.學生活動中心(S 棟)後方
- 10.環工大樓大門口旁

## ◎聯絡電話：總務處-保管組分機 1326 宋先生

回到新生網路註冊網址 <http://newrg.cnu.edu.tw/RG2008>