



機關會計事務與內部審核專班-

支出憑證、經費核銷、內部審核

- 中央政府及其所屬機關、公私立學校、政府補助法人團體【秘書室、主計、會計、政風同仁】
- 目標效益**
- 為您邀請 審計部、審計處室單位服務之講座
 - 全程使用「獨家編纂-會計事務與內部審核作業手冊」

日期		111 年 04 月 15 日(五) 授予六小時證書
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 111 年 04 月 15 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>授予 六小時證書</p>	<p>一、 <u>【經費處理】原則、責任與風險管理</u></p> <p>二、 <u>【經費申請與核銷】作業流程解析</u></p> <p>三、 <u>【支出憑證】種類及應填載事項</u></p> <p>四、 <u>【經費核銷】黏貼憑證、常見問題、缺失避免</u></p> <p>五、 <u>【內部審核】應注意事項、常見問題、缺失避免</u></p> <p>六、 <u>【會計事務與內部審核】常見執行疑義</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 機關取得營業人開立之統一發票或普通收據，未記明採購之數量及單價… ● 報支差旅費取得普通收據或統一發票，買受人應為機關名稱? 出差人姓名? ● 網路下載列印之支出憑證，須由經手人簽名? ● 機關水電費、電信費等公用事業費款，以繳費通知單辦理結報? ● 機關採購案件經費結報，廠商須交付文件送會計單位? ● 採購原始憑證黏存單驗收欄位要簽章嗎? 驗收人簽章外，驗收單位主管簽章? ● 未及於會計年度關帳前辦理經費結報，可報支? ● 會計人員審核案件退件有無次數限制? ● 人事費、業務費、補助款審核應注意事項? ● 採購契約草案未事先送會計單位審核，可付款? ● 對民間團體補(捐)助經費要檢附支用單據結報? ● 補助款支用標準? 出席費、外聘講座鐘點費、稿費、… ● 總包價法計費之採購案件，可要求廠商繳回結餘款? ● 因執行業務違反法規經告發處以罰鍰，可由公款支付該罰鍰經費? 	
<p>為您邀請 審計部、審計處室單位服務經驗之講座，查核經驗相當豐富，榮獲審計專業獎章</p>		
<p>地點 實名制</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據 	
<p>【 感謝有您！ 中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年 】</p>		
<p>我們的學員來自</p> <p>中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!</p>		

[機關會計事務與內部審核專班] 走出憑證、經費核銷、內部審核 (04月15日-週五)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次報名本中心課程者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分☐公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【優惠價】民111年04/11前報名與繳費☐一人3900元 ☐2-4人團報3700元/人☐5人以上團報3500元/人

課程定價 民111年04/12起報名與繳費☐4300元/人 *【Y20220415B】*

☆當天領取【發票、工具書/講義、六小時證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 **實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真02-2362-0111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認報名成功
 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編2822-1671
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知 **【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 1.【開課通知】：開課前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 2.【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 4.【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 5.【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點
 暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定
 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：____月____日帳號末五碼【_____】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____元
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
【更多精采課程，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15教務組同仁為您服務





主計、會計、政風、監辦同仁-

會簽採購案、監辦開標決標、監辦變更驗收

目標效益

- 針對【中央政府、機關、地方政府、基金、學校、國營事業】主計、會計、政風、監辦同仁
- 會簽採購案與監辦採購過程中各種狀況、問題與責任…
- 本專班使用-全台獨家【2022年監辦人員實戰工具書】授課
- 【真正實戰的顧問、實戰工具書】解決您的問題、回到工作崗位一定能應用

日期	04月21日(四) 本專班使用——獨家【2022年監辦人員實戰工具書】授課
<p>全台獨家 工具書 贈送您</p> <p>民國 111 年 04 月 21 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 監辦人員於採購案中之意見表示要領</p> <p>二、 監辦人員-【採購案前置作業】必須監辦事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「採購案預算未完成立法程序」，監辦應注意事項？有違預算法？ ● 「公開取得書面報價、企畫書」，監辦者應注意事項？ ● 「準用最有利標」，監辦者應注意事項？ ● 「適用共同供應契約案件」，監辦者應注意事項？ ● 「開口契約採購案件」，監辦者應注意事項？ ● 「流標廢標後之採購案件」，監辦者應注意事項？ ● 「公開取得電子報價單採購案件」，監辦者應注意事項？ <p>三、 監辦人員-【開標】必須監辦事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 監辦人員，如何於開標前確認採購承辦之應辦事項已完成？ ● 實地監辦採購案件，事前、事中、事後有應注意那些事項？ ● 開標會議中，開標主持人宣布延後開標，監辦人員應提出意見？ <p>四、 監辦人員-【決標】必須監辦事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 採購作業會議中，監辦人員何時必須提出意見？如何提出意見？ ● 決標過程中，擔任監辦人員，監辦應注意事項？ ● 開標主持人宣布開標保留或開標暫停時，監辦人員應提出意見？如何提出意見？ ● 核准未出席監辦，於開標會議後，「事後書面審核監辦」應注意事項？ ● 廠商偏低搶標時，監辦人員應注意事項？ <p>五、 監辦人員-【契約變更】必須監辦事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程、財物、勞務採購案件契約變更，監辦人員應注意事項？ ● 契約變更可以不訂底價？免除議價程序？ <p>六、 監辦人員-【驗收】必須監辦事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 驗收過程中，擔任監辦人員應注意那些事項？ ● 驗收不合格，契約未訂定改善期限，改善期限？如何記錄？監辦意見？ ● 契約無訂分批驗收，主持人裁定部分先行使用，採部分驗收，監辦人員應提意見？ ● 驗收結果不合格(未完全履約已達 98%)，承商要求減價收受，監辦應提意見？ ● 驗收結果不合格，承商未出席，主持人裁定暫停，擇期辦理，監辦應提意見？ ● 驗收合格，驗收紀錄但書尚有瑕疵待改善後事為通過，可行？監辦應提意見？
<p>【 感謝有您！ 中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年 】</p>	

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師…指定推薦 您精進進修最佳選擇！

主計、會計、政風、監辦同仁-會簽採購案、監辦開標決標、監辦變更驗收(04月21日/四)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **E-mail：** _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

本 專 班 使 用 - 獨 家 【 2 0 2 2 年 監 辦 人 員 實 戰 工 具 書 】 授 課

【捷足先登價】 民 111 年 04/17 前報名與繳費 一人 3900 元 2-3 人團報 3700 元/人 4 人以上團報 3500 元/人

課程定價 民 111 年 04/18 起報名與繳費 4200 元/人 *【Y20220421A】*

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

繳費單據黏貼處



2022 會計師解析-

營業稅、營利事業所得稅

- 2022 年最實用的稅務會計新訊、年度必修稅務議題
- 應會計與出納同仁之需求，推出【3.5 小時菁英班】
- 會計師親自解析《營業稅》《加值型及非加值型營業稅》工作與查核重點
- 會計師親自解析《營利事業所得稅》稅務與查核重點

目標效益

日期	04 月 21 日(四) 會計師 親臨授課
民國 111 年 04 月 21 日 (四) 3.5 小時專班 13:10-16:40 會計師 授課	<p>一、 <u>營業稅-申報常見缺失、應注意重點</u></p> <p>二、 <u>營利事業所得稅-查核常見缺失、應注意重點</u></p> <p>✓ 收入類-查核重點、缺失</p> <p>✓ 銷貨成本-查核重點、缺失</p> <p>✓ 費用類-查核重點、缺失</p> <p>✓ 資產負債資本-查核重點、缺失</p> <p>三、 <u>加值型及非加值型營業稅-最新法規修正重點、作業要領</u></p> <p>四、 <u>營業稅-實務爭議、案例解析</u></p> <p>五、 <u>營利事業所得稅-實務爭議、案例解析</u></p>
<p>【 感謝有您！ 中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年 】</p> <p>我們的學員來自</p> <p>中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、 國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師、顧問...指定推薦 您進修最佳選擇!</p>	
<p>特聘 財務、稅務專家，曾任職財政部臺北國稅局，現任資深執業會計師</p>	
<ul style="list-style-type: none">● 暫定1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物● 暫定2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點 <p>【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據</p>	

2022 會計師解析-營業稅、營利事業所得稅

(04月21日/四-3.5小時菁英班)0421B

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:	部門:	<input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話: ()	分機	傳真: ()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ **電話:** _____ **E-mail:** _____ @

發票統一編號: _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【捷足先登價】 民 111 年 04/17 前報名與繳費 一人 2600 元 2-3 人團報 2500 元/人 4 人以上團報 2400 元/人

課程定價 民 111 年 04/18 起報名與繳費 2800 元/人 * **【Y20220421B】** * 3.5 小時菁英班

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**:開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. **【課程調整】**:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【異動退費】**:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● **【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 **備註欄:請填學員大名**、轉帳金額: _____ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

繳費單據黏貼處



2022 年採購進階【B】

主驗、會驗、協驗、監驗人員專班

目標效益

- 針對-主驗、會驗、協驗、監驗人員而開辦
- 化繁為簡解析-完整驗收作業程序、竣工、初驗、驗收、結算驗收證明書
- 驗收不符之處置、減價收受、契約價金調整、逾期違約金
- 採購江老師專班【實戰顧問、實戰講義】解決您的問題

日期	111 年 04 月 29 日(五) 採購江老師專班
民國 111 年 04 月 29 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00 採購 江老師專班 授予 六小時證書	<p>一、<u>驗收前，有那些準備工作</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 有委託專案管理廠商、無委託專案管理廠商● 主辦機關、發包單位、監造單位及廠商之準備工作 <p>二、<u>化繁為簡的圖說解析-完整驗收作業程序</u></p> <p>三、<u>化繁為簡的圖說解析-驗收時間點、驗收法令、驗收契約關鍵</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 驗收分工-主驗人員、會驗人員、監驗人員、協驗人員● 現場查驗、書面驗收、召開審查會● 確定是否竣工?有瑕疵是未竣工?或者只是缺失待改正?● 化繁為簡的圖說解析解析-申報竣工、初驗與驗收之時間關係 <p>四、<u>製作初驗紀錄、驗收紀錄、會同簽認</u></p> <p>五、<u>驗收不符之處置與減價收受</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 減價收受、契約價金之調整● 驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者● 減價收受是否仍須扣罰逾期違約金 <p>六、<u>逾期違約金之計算</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 採部分驗收者，如何計算逾期違約金● 天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由● 訂有分段進度及最後履約期限● 分段完工使用或移交● 瑕疵改正處理及逾期日數計算 <p>七、<u>驗收合格後之付款及應辦事項</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 定期估驗或分階段付款者、驗收付款者，機關之付款要領● 財物及勞務採購之付款及審核程序● 施工廠商履約情形計分 <p>八、<u>化繁為簡的圖說解析-結算驗收證明書</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 「結算驗收證明書」作業流程● 工程、財物、勞務之結算驗收證明書、如何正確填報、填報要領說明

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司...長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!

2022 年採購進階【B】主驗、會驗、協驗、監驗人員專班 (04月29日-週五)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **E-mail：** _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【上半年唯一梯次-豐富內容、實用契約、實戰書籍講義】

【優惠價】 民 111 年 04/25 前報名與繳費 一人 3900 元 2-5 人團報 3700 元/人 6 人以上團報 3500 元/人

課程定價 民 111 年 04/26 起報名與繳費 4100 元/人 *【Y20220429B】*

☆當天領取【發票、書籍、授予六小時證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 **實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知 **【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 1.【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 2.【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 4.【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 5.【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
●【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

繳費單據黏貼處