



公告單位：〔庶務保管組〕

承辦人員：黃世杰(分機 1305)

發佈時間：2022/04/21

項目：第一會議室線上會議使用操作說明

步驟一、
請先登入 Goole Meet 首頁
網址 <https://meet.google.com>

進階視訊會議功能現已免費開放給所有人使用。
我們重新打造了 Google Meet，讓所有人都能免費使用這項既安全又實用的商務會議服務。

取得會議的分享連結
按一下 [發起新會議] 即可取得傳送給會議邀請對象的連結

發起會議

輸入會議代碼



步驟二、

進入畫面後，可以點選新增其他人或使用會議連結(代碼)給欲邀請的人。

會議已準備就緒

新增其他人

你也可以將這個會議連結分享给
的對象

meet.google.com/uyv-pvdq-fva

使用者必須先獲
始加入

已使用 meaningless72

會議連結

h

會議代碼

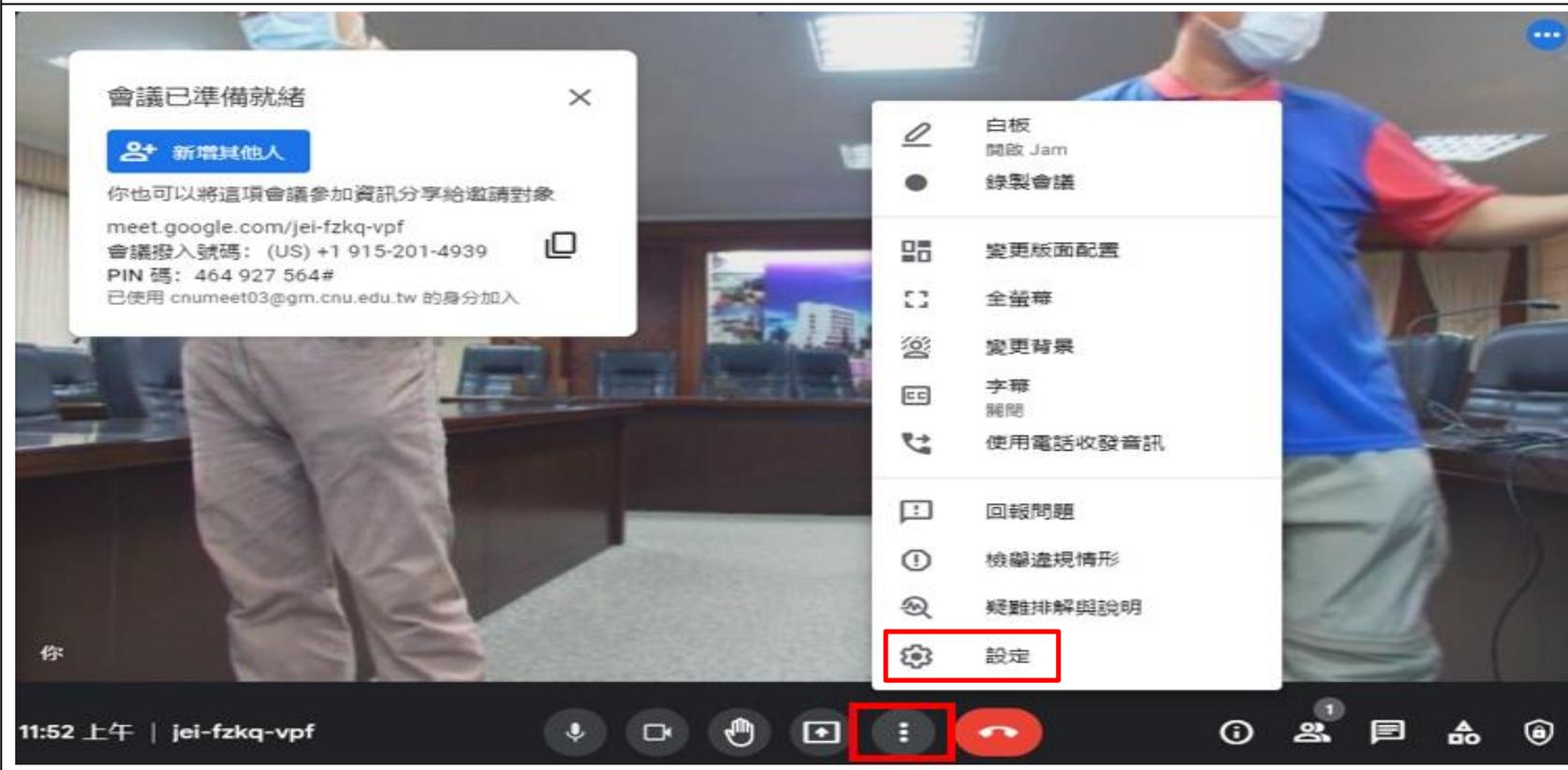
你

上午10:22 uyv-pvdq-fva



步驟三、

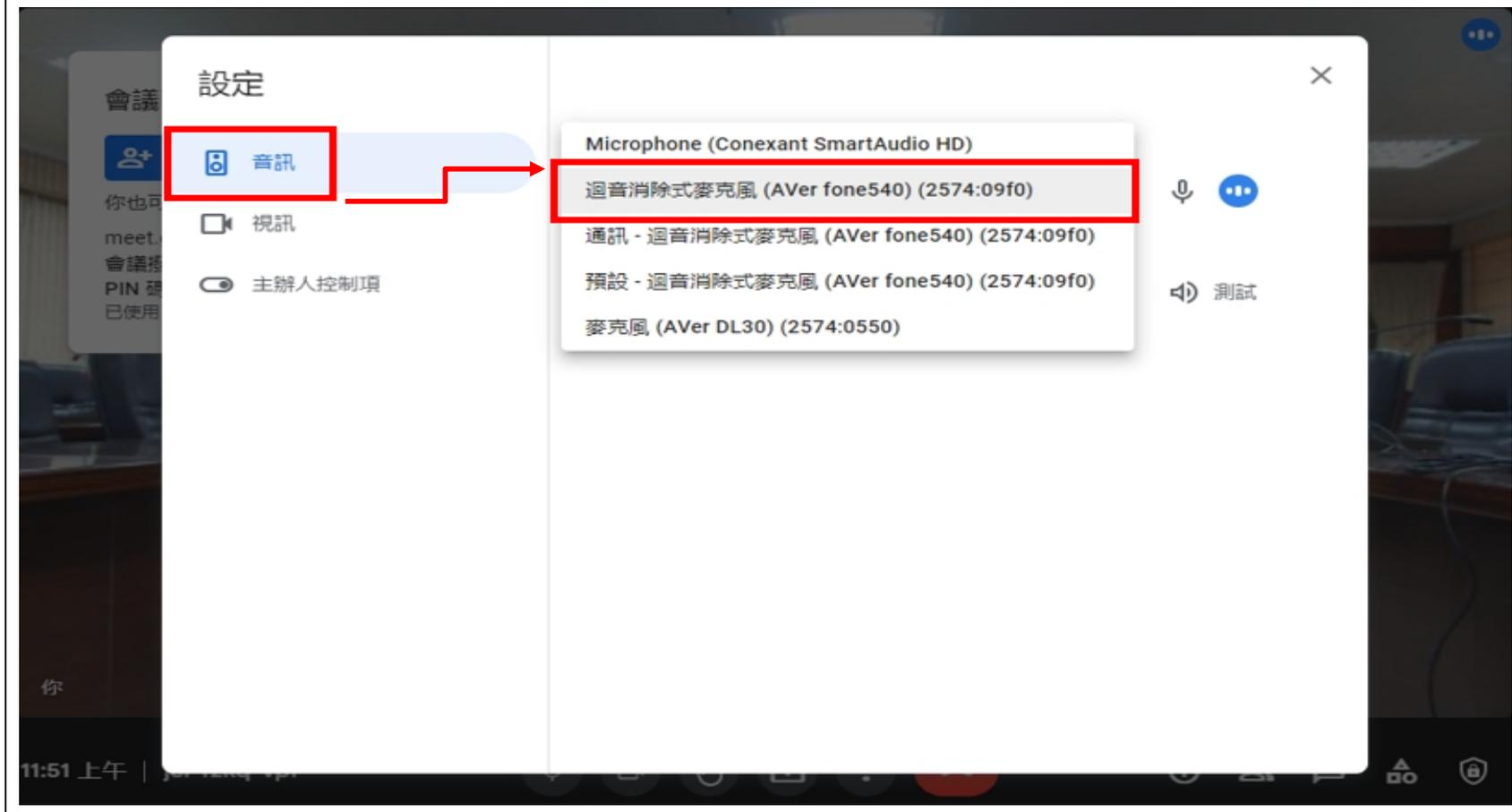
開始會議之前是請確認 **GOOGLE MEET** 的設定是否為外接的會議視訊模組
請點選紅色方框，進入 **GOOGLE MEET** 設定





步驟四、

到設定中點選音訊，麥克風以及喇叭的選項設定如紅色方框所示【迴音消除式麥克風】





步驟五、

確定設定好之後，再進行測試聲音。





步驟六、

點選視訊選項，設定攝影機【Aver DL30】後
即可開始使用。

