

附件一

主旨：110學年度全校財產盤點事宜(更正)

說明：110學年度全校盤點，預定5月份開始分段分系處理，詳細時間如下：

5月16日(一)	社工系	6月10日(五)	觀光系(所)
5月17日(二)	運動管理系	6月13日(一)	環工系(所)
5月18日(三)	營養系	6月14日(二)	生科系/藥粧學程
5月19日(四)	資管系	6月15日(三)	環管系(含綠色產業中心)
5月20日(五)	醫管系	6月20日(一)	上午:人文、休閒學院 下午:環境、溫泉中心
5月23日(一)	應資系/消防系	6月22日(三)	研究發展處
5月24日(二)	醫化系	6月23日(四)	教務處
5月25日(三)	多媒體系	6月24日(五)	上午:課外活動組 下午:學輔中心
5月26日(四)	粧品系	6月27日(一)	上午:環安衛中心 下午:生態中心
5月27日(五)	食品系	6月28日(二)	上午:軍訓室 下午:學務處生住組(宿舍區)
5月30日(一)	高福系	6月29日(三)	上午:校長室、秘書室、會計室 下午:人事室、校友中心
5月31日(二)	餐旅系	6月30日(四)	健康促進中心
6月1日(三)	職安系	7月1日(五)	分析檢測中心
6月2日(四)	幼保系	7月4日(一)	通識教育中心
6月6日(一)	生活系	7月5日(二)	上午:產學健康促進中心 下午:文化藝術中心、董事會
6月7日(二)	外語系	7月6日(三)	圖書資訊館(數位資訊組)
6月8日(三)	休閒系(所)	7月7日(四)	圖書資訊館(閱覽典藏組)
6月9日(四)	藥學系(所)	7月8日(五)	上午:民生學院 下午:藥理學院、生技中心

一、上述排定之日期，若單位無法配合，請至少一週前聯絡庶務保管組更改日期。

二、本校財產資訊管理系統（IP：192.192.45.135/line/，帳號、密碼預設為保管人職號），網頁上有操作手冊，可下載參考。

三、盤點時間表請於一星期前交回庶務保管組(A401)。

四、各單位請事先完成預盤作業，會同財產管理人依清冊逐項清點，存置地點更改須至財產資訊管理系統辦理移動申請，並列印出紙本送庶務保管組做更動。盤點清冊經彙整後，檢送會計室、校長室查核，並作為盤點紀錄之依據。

五、預定下年度報廢之財產，線上申請毀損報廢自5月初起開放至**6月15日**，報廢申請單紙本請於**6月10日**前送至庶務保管組，以利彙整。

總務處。

111.5.12(更正)