



公告單位：〔庶保組〕 承辦人員：郭泓霆(分機 1300) 發佈時間：2022/06/13

項目：110 學年度第 2 學期總務會議〈視訊會議操作說明〉

一、簽到方式

1. 各一級單位主管、系(學位學程)所主任及列席人員將於會議前一天及當天傳送紙本至各單位簽名。
2. 因應本校尚處遠距教學，請學生代表進行線上簽到，會議結束後將關閉線上簽到表，請學生代表務必按時完成簽到。(簽到連結：<https://forms.gle/KrBU3hZAuunFf9XA6>)，

二、視訊會議前置作業

1. 連線時間：請於下午 12 時 00 分前登入 Google Meet 測試連線，下午 12 時 20 分整開始會議。
2. Google Meet 會議連結：<https://meet.google.com/yxb-vgtz-afp>
Google Meet 會議代碼：[yxb-vgtz-afp](https://meet.google.com/yxb-vgtz-afp)
3. 倘未曾使用 Google Meet，請進入學校網頁「嘉藥影音網-學習館→教師遠距教學學習→同步教材-Google Meet」觀看操作手冊，網址：<https://cvod.cnu.edu.tw/dir/1269>。
4. 倘有視訊會議操作之疑問，請洽總務處(分機 1300)。

三、登入視訊會議

1. 一級單位主管、系(學位學程)所主任、學生代表及列席人員，請於各自辦公處或便利視訊場地以視訊方式參加會議。
2. 會議開始時，將統一關閉與會者麥克風，後續有報告、詢答及已獲同意發言者，請再自行開啟麥克風，並於發言結束後關閉。

四、會議進行期間，請勿側錄、直播。

