



# 111-1學期期初 導師工作研討會

111.08



各處室資料宣導

# 總務處



# 嘉藥商場介紹

英傑五舍  
美食櫃位3家

Qs資訊大樓  
全家便利商店  
嘉藥資訊店  
麗文書局

R棟實習餐廳  
美食櫃位3家  
自助餐1家

錦篆G棟  
全家便利商店  
嘉藥錦篆店

S棟活動中心  
全家便利商店  
嘉藥科大店

S棟活動中心  
B1F: 美食櫃位9家  
1F: 85度C、美食櫃3家  
2F: 輕食1家、自助餐1家



嘉藥商場簡介



- |   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓐ 行政大樓</li> <li>Ⓑ 松田大樓</li> <li>Ⓒ 綜合教學大樓</li> <li>Ⓓ 教學實驗大樓</li> <li>Ⓔ、Ⓕ 英傑三舍、一舍</li> <li>Ⓖ、Ⓗ 錦篆A-G棟</li> <li>Ⓖ 英傑五舍</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓖ 英傑六舍3~10樓</li> <li>Ⓖ 環境永續大樓</li> <li>Ⓖ 食品大樓暨實習藥廠</li> <li>Ⓖ 羽球場</li> <li>Ⓖ 游泳池</li> <li>Ⓖ 警衛室(學校正門)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓖ 司令台</li> <li>Ⓖ 輝振大樓</li> <li>Ⓖ 王趁紀念圖書館</li> <li>Ⓖ 休閒理療暨研究大樓</li> <li>Ⓖ 李金星實驗大樓</li> <li>Ⓖ 職安大樓</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓖ 藥學</li> <li>Ⓖ 和生</li> <li>Ⓖ 資訊暨教學大樓(高棟)</li> <li>Ⓖ 資訊暨教學大樓(低棟)</li> <li>Ⓖ 實習餐廳</li> <li>Ⓖ 學生活動中心</li> <li>Ⓖ 英傑六舍1、2樓</li> <li>Ⓖ 國際會議中心</li> <li>Ⓖ 幼保大樓</li> <li>Ⓖ 污水處理廠</li> </ul> |
|---|---|--|---|



# 學生餐廳

- ➡ S棟活動中心區、R棟實習餐廳區、英傑五舍區
- ➡ 餐廳營業時間 星期一~星期五
- ➡ 營業時間，10:30~19:30
- ➡ 早餐營業時間，06:00~





# 全家便利商店

➡ 全面 **88折**

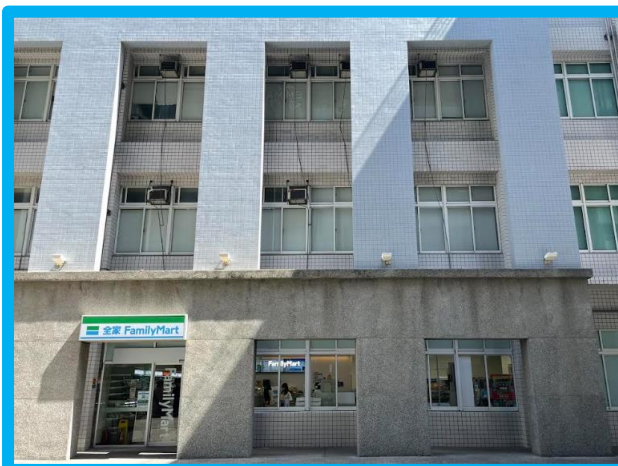


S棟1F 嘉藥科大店

營業時間：

07:00~21:00

(週一~週五)



Q棟B1F 嘉藥資訊店

營業時間：

07:30~19:00

(週一~週五)



宿舍區 錦篆G棟1F

嘉藥錦篆店

營業時間：

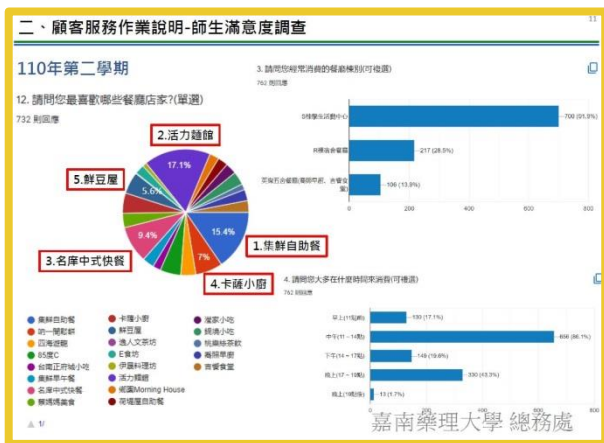
07:00~22:00

(週一~週日)



# 嘉藥商場滿意度調查

- 實施時間：每學期第16週開始至學期末，進行調查嘉藥商場滿意度，網址會轉PO於全校導師、班代LINE群組。
- 公告調查結果：定期於次個學期開學前公告滿意度調查結果。
- 如何查詢：請上總務處首頁最新消息或【商場、代購專區】。





# 學生汽、機車停車證申請

- ➡ 停車證於每學年8月2日起開始申請，  
**本學年申請截止日為9月20日止**
- ➡ 帳號：學號、密碼：身分證字號
- ➡ 本階段採線上申請恕不接受現場申請。
- ➡ 第二階段需於開學第四週起，採現場辦理車證(A棟四樓總務處)。



※※ 校內住宿生機車停車證不適用本系統

※※

- 向學務處生活暨住宿輔導組(宿舍辦公室  
錦篆A棟宿舍1樓)辦理
- 不另收費，停放地點依住宿棟別安排。





# 教職員停車申請

- ➡ 教職員停車證，每學年初線上申請，本學期截止日期為11/9/2。
- ➡ 開學前一週進行汽車室內停車證抽籤作業，預計開學後第一週開始發放停車證。
- ➡ 汽車停車證依據「嘉南藥理大學汽、機車及腳踏車停車管理要點」收取，機車停車證免收費。
- ➡ 教職員機車停車場，位於第一停車場後方(進校門口靠右側行駛)。
- ➡ 如有停至一般機車停車場，請至總務處申請開通車場權限，並以教職員證刷卡進出。





# 校園停車場區位



- |   |                   |          |
|---|-------------------|----------|
| ① | 第一機車停車場<br>*(有棚)* | 2,000 格位 |
| ② | 第二機車停車場<br>*(宿舍)* | 334 格位   |
| ③ | 第三機車停車場<br>*(無棚)* | 300 格位   |
| ③ | 北三汽車停車場<br>*(室外)* | 150 格位   |
| ④ | 第四機車停車場<br>*(有棚)* | 400 格位   |
| ④ | 第四重機停車場<br>*(有棚)* | 6 格位     |
| ④ | 第四機車停車場<br>*(無棚)* | 150 格位   |
| ④ | 第四汽車停車場<br>*(室外)* | 42 格位    |
| ⑤ | 第五機車停車場<br>*(無棚)* | 1,000 格位 |
| ⑥ | 第六汽車停車場<br>*(室外)* | 100 格位   |
| ⑦ | 第七機車停車場<br>*(無棚)* | 80 格位    |



# 校園停車其他注意事項

- ➡ **校園內禁行汽機車**(含電動自行車)。除必要性的校園維修廠商、清潔工作人員。
- ➡ **電動自行車**(免駕照未掛牌)須按照規定申請校內機車停車證，停放於**機車停車場**。
- ➡ **重型機車(黃、紅車牌)**申請機車停車證，得停至第四機車停車場之重機停車區，亦可停車至一般機車停車場，**但不得停至汽車停車場**。
- ➡ 學期中辦理汽機車停車證或辦理取消停車證者，依**【清潔費收退費標準】**辦理。
- ➡ **大門貴賓區停車區**，以校園活動辦理的來賓、洽公廠商停放為主。
- ➡ **S棟廠商專用停車區**，為方便廠商卸貨之工作區域，全校教職員生請勿違規停車。



# 校園內無障礙停車格

- ➡ 申請資格：因突發狀況導致短期行動不便者，或重度肢障者。
- ➡ 請攜帶醫生證明，至總務處申請A401或至總務處網頁查詢，本處將視實際情況給予適當停車期限。
- ➡ 停放區域：校園內都有規劃身心障礙停車位(藍白色車格線)，地點位於各棟大樓門口旁。
- ➡ 註：指校園內所規劃之無障礙停車格(非車場停車格)。





# 學/碩士服租借辦理

- ➡ 申請表格：庶務保管組於開學第二週將申請表格發放給各班畢代，也可以至總務處網頁下載。
- ➡ 領用、繳費方式、領取地點、歸還時間地點，依說明辦理。
- ➡ 延後歸還，請填寫碩/學士服延後歸還切結書，最遲於當年度7月31日前歸還。相關表格可至總務處網頁下載，同時寄發至各系信箱轉發給各位導師。



學士服借用表單



租借學/碩士服 歸還切結書





# 校園報修如何申請?

- ➔ 登入：校園修繕申請作業
- ➔ 由校園行政系統進入。
- ➔ 帳號密碼是職號或學號
- ➔ 操作流程：請參閱總務處首頁「相關連結」，點選「線上報修步驟」。



校園行政系統



線上報修步驟

110年8月1日至111年7月31日校園修繕報修統計  
總計8,024件，已完成6,775件，完成率84.4%。

	110年					111年							總計
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
校園區	62	98	140	136	116	107	60	202	157	92	84	60	1,314
宿舍區	239	864	1,107	684	562	393	389	762	516	586	409	199	6,710
合計	301	962	1,247	820	678	500	449	964	673	678	493	259	8,024



# 學雜費繳費

- ➡ 有關本學期學雜費繳費單，如學生尚未收到繳費單的訊息，請同學電洽學校出納組分機1312聯絡，以利協助學生處理。
- ➡ 本學期學雜費繳費時程至111年9月7日止，如有同學尚未完成繳費的，敬請導師協助督促完成。繳費期間內的繳費管道都有開放，各地中國信託銀行臨櫃、各地郵局據點臨櫃、四大超商臨櫃、ATM自動櫃員機操作，以及信用卡線上繳費，同學可依自己方便的方式完成繳費。



# 個人的匯款帳戶資料

- ▶ 同學在學期間所獲得之各類工讀金、助學金、獎學金...等等費用，學校均以匯款方式為主，所以請導師務必轉達所屬導生提供個人的匯款帳戶資料，以免影響自身權益。
- ▶ 新生部份在註冊上傳資料時已請同學提供，若無提供，則請於開學後將個人帳戶資料紙本送至出納組辦公室(A棟203室)，以利資料建置。



# 本學期導師費發放

- ▶ 111學年度第1學期導師費預計於111年11月中旬開始發放(須待校資庫資料確認)，各學制亦同。

## 111學年度學雜費收費標準表



學雜費收費標準公告



## 111-1進修部休退學退費標準



休退學退費標準表(日間部)



## 111-1日間部休退學退費標準



休退學退費標準表(進修部)







# 特別注意事項



# 進出停車場柵欄機

## 切勿跟車!!



111年5月6日本校第四機車停車場發生嚴重校安事件，○系學生行駛至柵欄機出口，未依規定刷卡進出，強行跟車發生意外，所幸未造成嚴重受傷，請各位導師協助加強宣導進出停車場柵欄機的安全性問題。