



公告單位：〔庶保組〕 承辦人員：關凱威(分機 1300) 發佈時間：2022/08/26

項 目：公務車事故處理流程

➤ 交通事故發生當下

1. 請打報案電話通知警方
2. 聯絡該車保險公司(已在車上放提醒小卡)
3. 拍攝事故當下照片以利後續保險作業流程

➤ 事故發生後回校處理辦法

1. 回到學校歸還鑰匙時，務必告知承辦人員該車有發生事故
2. 承辦人員陪同檢視公務車車況
3. 事故照片以郵件傳給承辦人員(box150@mail.cnu.edu.tw)
4. 後續肇事責任及公務車額外維修費用由申請單位負責處理

➤ 保險資料：

1. 華南產物保險 06-2262131 (中巴 WT-419)
2. 旺旺友聯產物保險 06-2260603 (福斯九人座 AMK-0161、三菱七人座 4115-UG)
3. 明台產物保險 06-2970319 (豐田七人座-大銀 ACJ-0021、豐田五人座-小白 AVF-6930)
4. 和運租車 02-55783888 (豐田五人座-小銀 RCY-6675)

