

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組

承辦人：邱致廣

聯絡電話：06-2664911-1303/1304

電子信箱：chin522@mail.cnu.edu.tw

受文者：全校各單位

發文日期：中華民國 111 年 09 月 16 日

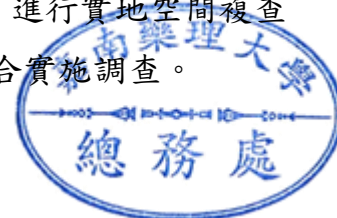
發文字號：嘉南總字第 111000108 號

主旨：有關 111 學年度第一學期全校使用空間調查事宜，敬請各單位協助辦理。

說明：

- 一、旨揭定期全校使用空間調查，將俾利填報技專校院校務基本資料庫。
- 二、請各單位核對附件一內基本資料，若需修改，先畫線刪除，再以紅色字體標示，切勿用修正帶畫掉修改。並請確實完整填列空間名稱、使用者及職稱、使用者職號。（附件一為各單位去年之空間紙本資料，已放置收發室）
- 三、各單位使用空間、類別、名稱，請依照實際使用狀況填寫，如有認定疑義請參考附件二或逕與本組聯繫。
- 四、兼任教師依學校現行規定無教師研究室。
- 五、退休教師如有相關簽呈特許保留者，請附上佐證文件，並於備註欄加註說明。自 112 學年度起，將收回所有退休教師研究室，各系可保留一間兼任教師休息室，由該系職員擔任管理者。
- 六、本次空間調查配合人事室在校時間作業，請檢視門牌有無錯誤，如有錯誤亦請於門牌欄位，備註修正內容。如無修正，請註明「無誤」。
- 七、各單位如有空間調整上之需求與建議，請於附件一最後意見欄填寫。
- 八、本次調查請於 111 年 09 月 29 日中午 12 時前，將紙本確認、修改後，由單位主管及各使用空間管理人(多人同時使用空間者，單一人員代表簽章即可)，於簽名欄位簽章後，交總務處(A401)庶務保管組覃小姐(分機 1303)、李小姐(分機 1304)憑辦。
- 九、總務處將於 10 月 3 日起，配合各單位回傳調查資料，進行實地空間複查作業，預計規劃期程如附件三。屆時，再請各單位配合實施調查。

總務處 敬啟



附件二

填寫範例

類別名稱	類別定義
專業科行政空間	行政辦公場所、系辦、系學會、中心辦公室、兼任教師休息室等
教師研究室	教師個人研究室(靜態非實驗用)
實習實驗室	進行各科學習所需要的試驗、實驗
專業教室	系上專業科教室
一般教室	一般教室非專業非實驗室之教室
電腦教室	學習電腦專業相關課程之教室
語言及視廳教室	外語系學習語言或專題之教室、教室內有電視或視聽設備等之教室
會議室	主要用作開會、商談問題、交流意見等之會議場地。

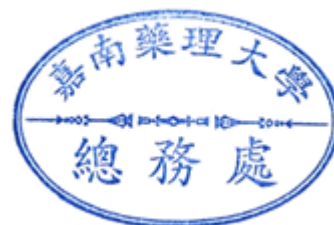
修改前(例)

使用單位	教室代碼	教室名稱	面積	教室種類	管理人職號	本職職稱	管理人姓名	門牌	簽名
學務處	A103	學務處	156	專業科行政空間	11111	辦事員	王一明		
總務處	A104	總務處	63	專業科行政空間	22222	辦事員	王二明		
總務處	A105	總務處	12	其他	33333	辦事員	王三明		
總務處	A106	總務處	31.5	專業科行政空間	44444	辦事員	王小明		
總務處	A201	總務處	150	會議室	55555	辦事員	王中明		
總務處	A201-1	總務處	12	其他	66666	辦事員	王大明		

修改後(例)

使用單位	教室代碼	教室名稱	面積	教室種類	管理人職號	本職職稱	管理人姓名	門牌	簽名
學務處	A103	學務處	156	專業科行政空間	11111	辦事員	蘇 XX	無誤	
總務處	A104	總務處	63	專業科行政空間	22222	副教授	XX 昱	無誤	
總務處	A105	總務處	12	其他	33333	辦事員	王三明	修正為...	
總務處	A106	總務處	31.5	專業科行政空間	44444	專技副教授	X 聖 X	修正為...	
總務處	A201	總務處	150	會議室	55555	辦事員	王中明	無誤	
總務處	A201-1	總務處	12	其他	66666	辦事員	王大明	無誤	

總務處 敬啟



附件三

主旨:111 學年度全校空間盤點期程

說明:詳細時間如下,排定之日期,若單位無法配合,請至少兩週前聯絡庶務保管組覃小姐或李小姐,分機 1303/1304,以便更改日期。盤點時段:上午 9:30 起,下午 14:30 起

日期	時段	單位	協同盤點人員
10月03日(一)	上午	職業健康與環境檢測中心、食藥粧檢測中心、校務研究中心	邱致廣、覃泰芷
	下午	通識中心、環安衛中心、語言教學組	
10月04日(二)	上午	招生處、校長室、秘書室、副校長室、會計人事室、校友中心	
	下午	研發處	
10月05日(三)	整天	教務處	
10月06日(四)	上午	推廣中心	
	下午	生態中心、智慧健康推廣中心、環境學院	
10月07日(五)	整天	學務處	
10月11日(二)	上午	休閒保健管理系	
	下午	觀光事業管理系、智慧健康數位服務學士學位學程	
10月12日(三)	上午	醫務管理系、人資學院	
	下午	資訊管理系	
10月13日(四)	上午	社會工作系	
	下午	應用外語系	
10月17日(一)	上午	高齡福祉養生管理系、藥用植物與保健應用學士學位學程	
	下午	休閒學院、運動管理系	
10月18日(二)	上午	多媒體與遊戲發展系	
	下午	嬰幼兒保育系、民生學院	
10月19日(三)	上午	生活應用與保健系	
	下午	保健營養系	
10月20日(四)	上午	藥理學院、圖資館	
	下午	食品科技系	
10月21日(五)	上午	應用空間資訊系	
	下午	餐旅管理系、文藝館	
10月24日(一)	上午	環境工程與科學系	
	下午	生物科技系	
10月25日(二)	整天	藥學系	
10月26日(三)	上午	環境資源管理系	
	下午	食藥產業暨檢測科技系	
10月27日(四)	上午	公共安全消防系	
	下午	職業安全衛生系	
10月28日(五)	整天	化粧品應用與管理系	
10月31日(一)	上午	體育室	
	下午	溫泉中心	

總務處 敬啟