

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組

承辦人：邱致廣 主任

聯絡電話：06-2664911 分機 1302、1305

電子信箱：huangandy@mail.cnu.edu.tw

受文者：全校各班級

發文日期：中華民國 111 年 9 月 26 日

發文字號：嘉南總字第 111000113 號

主旨：111 學年度日間/進修部學生校內停車證領證相關說明，請查照。
說明：

- 一、領證日期：111 年 10 月 3 日起(開學第四週)
- 二、領證方式及地點：每班代表 1 人至總務處庶務保管組 A401 領取。
- 三、領證時間：10 月 3 日至 10 月 7 日止
上午 08:00-12:00；下午 13:30-17:30；夜間值勤(18:00-21:30)
◎假日班車證交由系上轉發。
- 四、車證黏貼方式：
機車車證貼於車牌明顯處，並按照有/無棚規定停放；
汽車車證請置於前方擋風玻璃。
- 五、違規車輛查核：各車場柵欄機第五週起進行管制，第一次違規則開立勸導單，累犯將會記點鎖車並罰鍰(機車 20 元，汽車 50 元)。
- 六、退費申請：依退費標準 <https://reurl.cc/3YAEeV> 辦理。退費時請務必攜帶 1.郵局或銀行封面影本 2.停車證繳費收據證明，至總務處辦理退費手續。
- 七、相關問題請洽總務處庶務保管組分機 1305 黃世杰先生。

正本：全校各班級

副本：總務處庶務保管組

總務處 敬啟

