

# 嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組  
承辦人：邱致廣 主任  
聯絡電話：(06)2664911 分機 1302、1307  
電子信箱：[box1307@mail.cnu.edu.tw](mailto:box1307@mail.cnu.edu.tw)

**受文者：全校各單位**

發文日期：中華民國 111 年 11 月 30 日

發文字號：嘉南總字第 1110000121 號

**主旨：111年度本校財產盤點複盤作業，敬請配合辦理。**

說明：

- 一、各單位複盤作業時間表詳如附件一。
- 二、各單位複盤清冊紙本附件資料另行發放。
- 三、本次複盤作業，依本校財產遺失、失竊及毀損處理要點規定，發現財產遺失或盤點查無，應依現值照價賠償。
- 四、相關問題，請洽本處庶務保管組李宗德先生分機 1307。

正本：全校各單位

副本：總務處庶務保管組

備註：附件一各單位複盤點時間表

