

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組

承辦人：邱致廣 主任

聯絡電話：(06)2664911 分機 1305、1307

電子信箱：huangandy@mail.cnu.edu.tw

受文者：全校教職員生

發文日期：中華民國 111 年 12 月 02 日

發文字號：嘉南總字第 111000122 號

主旨：111 學年度校園違規及廢棄腳踏車清理事宜，請查照。

說明：

- 一、依本校「汽、機車及廢棄腳踏車管理要點」辦理，自 111 年 12 月 5 日(星期一)起全面清查校園內將違規車輛及長期廢棄腳踏車。
- 二、自 111 年 12 月 19 日(星期一)起將違規(報廢)腳踏車，移至**食品大樓北側腳踏車停車區集中停放**。(參考附件位置圖)
- 三、庶務保管組將拍攝集中區之違規(報廢)腳踏車照片，上傳至總務處首頁以提供師生查詢。
- 四、112 年 1 月 6 日(星期五)前未領回違規(廢棄)被拖吊之車輛，則按第一項所列要點(針對長期廢棄腳踏車)報廢處理。
- 五、請將停車證張貼於腳踏車龍頭明顯處，並依規定停放於指定腳踏車停車格線內。
- 六、如有相關問題，請洽總務處庶務保管組分機 1305 黃世杰先生聯繫。

正本：全校各單位

副本：總務處庶務保管組

總務處 敬啟



食品大樓北側 腳踏車違規(報廢)集中區停放位置圖



裝
訂
線