

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學 開會通知單

承辦單位：庶務保管組
承辦人：邱致廣主任
聯絡電話：06-2664911 分機 1302、1300
電子信箱：kuan53248@mail.cnu.edu.tw

受文者：如出、列席者

發文日期：中華民國 111 年 12 月 13 日

發文字號：嘉南總字第 111000124 號

開會事由：召開「第二次校內課程廚餘處理方式協調會」

開會時間：中華民國 111 年 12 月 16 日（星期五）中午 12 時 20 分

開會地點：第一會議室

主持人：歐陽總務長宇

聯絡人及電話：庶務保管組 關凱威(分機 1300)

出席者：餐旅管理系戴主任揚飛、生活應用與保健系陳主任品晟、
食品科技系林主任盈君、觀光事業管理系甘主任其銓、嬰幼兒保育系林主任佳蓉、保健營養系孫主任芳明、進修推廣中心龔主任聖雄、庶務保管組邱組長致廣、環境安全衛生中心楊秘書奇儒、各系(所)實務課程老師(如附件)。

列席者：總務處相關業務人員、環境安全衛生中心相關業務人員。

正本：如受文者

副本：總務處

備註：

- 一、 各單位主管、實作課程老師如有公出，請按人事室核定之職務代理人，依序指派代理人出席。
- 二、 為因應環保無紙化，本通知不另發紙本。
- 三、 會議備有午餐。



總務處 敬啟