

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學 開會通知單

承辦單位：庶務保管組

承辦人：邱致廣主任

聯絡電話：06-2664911 分機 1303、1302

電子信箱：chin522@mail.cnu.edu.tw

受文者：如出席者

發文日期：中華民國 112 年 02 月 02 日

發文字號：嘉南總字第 111000131 號

開會事由：召開「校園空間規劃協調會(二)人文學院、休閒學院」

開會時間：中華民國 112 年 02 月 16 日（星期四）上午 10 時 00 分

開會地點：第一會議室

主持人：吳主任秘書濟民

聯絡人及電話：庶務保管組 覃泰芷(分機 1303)

出席者：歐陽總務長宇、人文暨資訊應用學院薛院長雅明、休閒暨健康管理學院許院長桂樹、資訊管理系兼智慧健康數位服務學士學位學程陳主任瑞甫、應用外語系董主任幸正、社會工作系吳主任敏欣、多媒體與遊戲發展系蘇主任致遠、休閒保健管理系黃主任宗誠、觀光事業管理系甘主任其銓、運動管理系張主任秀卿、醫務管理系謝主任碧容、高齡福祉養生管理系林主任為森。

列席者：總務處庶務保管組相關業務人員。

正本：如受文者

副本：總務處

備註：

- 一、各單位主管如有公出，請按人事室核定之職務代理人，依序指派代理人出席。
- 二、本通知不另發紙本。

總務處 敬啟

