

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組
承辦人：邱致廣 主任
聯絡電話：(06)2664911 分機 1307
電子信箱：box1307@mail.cnu.edu.tw

受文者：全校各單位

發文日期：中華民國 112 年 7 月 12 日

發文字號：嘉南總字第 112000154 號

主旨：執行 112 年度本校財產複盤作業，敬請查照惠辦。

說明：

- 一、本案曾於 112 年 5 月 11 日以嘉總字第 112000144 號通知，辦理年度報廢與財產盤點事宜，並已於 6 月 30 日完成本年度第一次財產報廢除帳作業。
- 二、各單位財產清冊現況另以紙本附件 1 隨文發放，請查收並請財產保管人確認。
- 三、各單位複盤作業時間表見附件 2，各單位如需調整時段等相關問題，請逕洽庶務保管組李宗德先生(分機 1307)。
- 四、本次複盤作業，依本校「財產遺失、失竊及毀損處理要點規定」辦理。**請各單位先行確實盤點，複盤當日查無所列保管財產，財產保管人除應依現值照價賠償，立即開列缺失單。**

正本：全校各單位

副本：總務處庶務保管組



總務處 敬啟