

## 嘉南藥理大學校車繳費申請系統

連結方式：(學校網站首頁->行政服務->總務處->校車繳費)

<https://exam.cnu.edu.tw/cnuCash/111/index.asp>

嘉南藥理大學 總務處 General Affairs Room

最新公告 / 總務長室 / 組織架構 / 出納組 / 庶務保管組 / 營繕組

熱門服務 HOT SERVICE

- 111學年度學雜費收費標準表
- 防疫物資申請表
- 行經本校公車時刻表
- 本校學生扣繳憑單說明
- 校園修繕維修申請
- 資訊大樓磁卡申請表(後Q)
- 機車停車證申請
- 公務車輛派車單

總務處簡介 | 停車需知 | 停車證辦理 | **校車繳費** | 學雜費補單 | 公務器材借用辦法

公告分類 公告標題 公告時間 相關連結

步驟一、勾選我已閱讀並同意將個人資料提供予本網站之聲明範圍內使用後，按同意/申請/查詢

### 嘉南藥理大學校車繳費申請系統

#### 網路申請須知

- 一、本次網路申請日期依各申請項目期間辦理，逾時將無法上線受理申請。
- 二、本人將依限完成網路申請資料填載，並於確認各項申請資料填妥，資料不全者，同意本校註銷申請資格。
- 三、網路申請完成後，系統會產生一組繳款帳號，代表個人專屬申請帳戶，請勿與他人共用。請於申請截止日前，持金融卡(有轉帳功能者)至金融機構自動提款機(ATM)或網路轉帳繳費，亦可至金融機構臨櫃繳費。未於期限內完成繳費者，將無法完成申請手續。經ATM或網路轉帳後30分鐘，即可進入本系統中查詢繳費狀況。(臨櫃繳款因銀行做帳因素，最遲一天後可查詢)
- 四、關於本人的基本資料及申請資料受到隱私權法令之保護與規範，本人有責任維持帳號及密碼的機密安全。

我已閱讀並同意將個人資料提供予本網站之聲明範圍內使用

步驟二、點選我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束

#### 個人資料提供同意書

1. 立書人因申請嘉南藥理大學校車繳費，立書人於申請期間所提供的個人資料，立書人同意嘉南藥理大學依個人資料保護法、相關法令及法規於本次活動各項業務執行內進行蒐集、處理及使用。
2. 本課程蒐集使用立書人個人資料內容包含姓名、國民身分證統一編號(居留證號)、E-MAIL、聯絡電話等。
3. 立書人同意提供的個人資料，確認立書人的身份與立書人進行聯絡；並同意提供個人資料後，繼續處理及使用立書人的個人資料，以利後續活動作業進行。
4. 立書人若未提供正確個人資料，或立書人所提供之個人資料，經檢舉或嘉南藥理大學總務處發現不足以確認立書人身份之真實性、冒用、盜用其他人資料或資料不實等情形，本單位有權取消立書人申請資格等相關權利。
5. 立書人就個人資料，依個人資料保護法，得行使以下權利：查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。但因本單位執行相關業務所必須者及受其他法律所規範者，本單位得拒絕之。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
7. 立書人瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本單位蒐集、處理及使用立書人的個人資料之效果，不得以本單位違反個人資料保護法為由，對本單位為任何主張或請求。

此致 嘉南藥理大學

我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束

步驟三、在網路線上申請輸入身分證字號或學號後，按送出

### 嘉南藥理大學校車繳費申請系統

#### 網路線上申請

身分證字號或學號：	<input type="text"/>
注意事項：依個人身分證字號統一辦理	
<input type="button" value="送出"/>	

#### 查詢申請進度及繳費狀況

身分證字號：	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/>	

步驟四、在登記申請項目選取站線與票種後，按提出申請

如只需搭乘來程或回程其中一項，請於系統選擇半程票種。

### 嘉南藥理大學校車繳費申請系統

身分證字號	(在校生)
姓名	<input type="text"/> *
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
登記申請項目	..... * <input type="button" value="收費標準"/> <input type="button" value="票種"/> <input checked="" type="radio"/> 全程 <input type="radio"/> 半程
行動電話	111 永康農會、台南高工、遠東香格里拉對面往學校 111 東門教會、金帝元蓋母鴨、快樂鳥生活網往學校
Email信箱	111 保安車站轉運站往學校 111 7-11連勇門市、高雄銀行往學校 111 7-11惠心門市、茶的魔手、全家岡山竹園店往學校 111 第一銀行、大湖教會對面往學校 111 學校往遠東香格里拉對面、台南高工、永康農會 111 學校往快樂鳥生活網、金帝元蓋母鴨、東門教會 111 學校往保安車站轉運站 111 學校往高雄銀行、7-11連勇門市 111 學校往全家岡山竹園店、茶的魔手、7-11惠心門市 111 學校往大湖教會對面、第一銀行
* (請填寫常用信箱)	
請務必填寫	
<input type="button" value="提出申請"/>	

步驟五、點選 **上傳照片**

申請進度

登記項目	編號	姓名	1.線上填寫	2.上傳照片	3.繳款狀況	4.受理資格	列印	取消作業
南一站-永康農會、台南高工、台南遠東香格里拉		王嘉樂	已完成	<b>上傳照片</b>	未繳款	待審核	列印繳費通知單	取消申請

步驟六、依範例說明 **選擇檔案** 上傳照片，點選 **下一步**。

嘉南藥理大學校車繳費申請系統

姓名 / 身分證字號		上傳資料	
(一)範例		請上傳乘車證照	
	<p>1.請上傳本人2吋脫帽正面半身照片檔，作為製作乘車證使用，如不符合規格將無法製發。</p> <p>2.相片必須五官清晰，瀏海不遮眼眉。</p> <p>3.若已提供相片者不須再另行上傳照片。</p>	<b>選擇檔案</b>	pic.jpg (限上傳8M以下檔案)
備註： 1.網路上傳檔案類型限定為JPG格式。 2.各項上傳資料限上傳8M以下檔案。			
<b>下一步</b>			

步驟七、檢視照片，點選 **存檔** 後，按 **確定送出**。

嘉南藥理大學校車繳費申請系統

姓名 / 身分證字號	上傳狀態	允許上傳修改
(一)大頭照【必繳交】		
		刪除 1
備註： 1.網路上傳檔案類型為JPG。 2.各項上傳資料限上傳8M以下檔案。		
<b>存檔</b> <b>離開</b>		
(確定送出 後將無法再進行異動)		
<b>確定送出</b>		

步驟八、點選 **離開**

姓名 / 身分證字號	上傳狀態	允許上傳修改
(一)大頭照【必繳交】		
		刪除 1
備註： 1.網路上傳檔案類型為JPG。 2.各項上傳資料限上傳8M以下檔案。		
<b>離開</b>		

步驟九、點選列印繳費通知單

申請進度

登記項目	編號	姓名	1.線上填寫	2.上傳照片	3.繳款狀況	4.受理資格	列印	取消作業
			已完成	<input type="button" value="上傳照片"/>	未繳款	待審核	<input type="button" value="列印繳費通知單"/>	<input type="button" value="取消申請"/>

列印前請選取 檔案(F) => 設定列印格式(U), 設定列印格式的內容參考如下:

使用 Internet Explorer 9.0 (含)以上版本, 請設定本網頁於相容性檢視下執行, 以獲得最佳列印效果。

步驟十、點選列印, 並依繳費方式說明繳費

嘉南藥理大學校車繳費申請系統  
校車繳費通知單

繳費方式

- 1、本次繳費作業與兆豐國際商業銀行(以下簡稱兆豐銀行)(銀行代號017)合作代收費用。
- 2、請持具有非約定轉帳功能之金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費, 操作流程如下:
  - (1)將金融卡插入ATM
  - (2)選擇「轉帳」或「跨行轉帳」(手續費自付)
  - (3)輸入兆豐銀行代號「017」
  - (4)選擇「非約定帳號」
  - (5)輸入轉帳帳號(於網路報名系統取得之帳號, 共14碼)
  - (6)輸入轉帳金額為"繳款金額"
  - (7)交易完成列印交易明細表(注意:請務必列印保留交易明細以供查驗)
  - (8)請確認是否已轉帳成功
- 3、ATM轉帳繳費30分鐘後, 請再次進入總務處校車繳費申請系統, 查詢是否繳費轉帳成功。
- 4、若30分鐘後查詢繳費狀態為未繳費, 可於隔日與總務處管理組林忠慶先生, 分機1315 聯絡處理相關事宜, 以免延誤報名。
- 5、如無法以金融卡轉帳者, 也可以下列方式繳款
  - a、兆豐銀行臨櫃辦理: 請持本繳費資訊至兆豐銀行各分行繳費
  - b、跨行匯款(手續費自付): 至其他金融機構或郵局辦理, 需填寫「跨行匯款單」
  - c、至學校出納組繳款, 承辦地點: 行政大樓A.203。
    - 收款人帳號: (共14碼)
    - 收款人戶名: 嘉南藥理大學財團法人嘉南藥理大學
    - 收款銀行: 兆豐國際商業銀行台南分行
    - 匯款金額: 元
- 6、「交易明細表」或「跨行匯款單」即繳費收據, 請妥為保存, 以便日後若有疑義時核帳之用。
- 7、網路報名繳款時間: , 未於期限內完成繳費者, 視同未完成報名手續。

※若有匯款操作上問題, 營業時間內, 請洽兆豐國際商業銀行台南分行電話: 06-2292131分機:212-216

繳費資訊

轉帳帳號	兆豐銀行: 017	繳款金額	新台幣 元
學生姓名		登記項目	

兆豐銀行匯款注意事項:  
 1、輸入方式: 請選擇以0810輸入; 代收項目【3】、轉帳代號【2】、代收代號【20】  
 2、繳款方式: 請依現金(1)、轉帳(2)辦理, 不要選擇支票或郵票繳款  
 3、第四位有錯誤請以0810更正, 不得以0000更正

## 查詢申請紀錄與繳費狀況

步驟一、總務處->校車繳費

步驟二、勾選我已閱讀並同意將個人資料提供予本網站之聲明範圍內使用後，按同意/申請/查詢

### 嘉南藥理大學校車繳費申請系統

#### 網路申請須知

- 一、本次網路申請日期依各申請項目期間辦理，逾時將無法上線受理申請。
- 二、本人將依限完成網路申請資料填載，並於確認各項申請資料填妥，資料不全者，同意本校註銷申請資格。
- 三、網路申請完成後，系統會產生一組繳款帳號，代表**個人專屬申請帳戶，請勿與他人共用**。請於申請截止日前，持金融卡（有轉帳功能者）至金融機構自動提款機（ATM）或網路轉帳繳費，亦可至金融機構臨櫃繳費。未於期限內完成繳費者，將無法完成申請手續。經ATM或網路轉帳後30分鐘，即可進入本系統中查詢繳費狀況。（臨櫃繳款因銀行做帳因素，最遲一天後可查詢）
- 四、關於本人的基本資料及申請資料受到隱私權法令之保護與規範，本人有責任維持帳號及密碼的機密安全。

我已閱讀並同意將個人資料提供予本網站之聲明範圍內使用

步驟三、點選我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束

#### 個人資料提供同意書

1. 立書人因申請嘉南藥理大學校車繳費，立書人於申請期間所提供的個人資料，立書人同意嘉南藥理大學依個人資料保護法、相關法令及法規於本次活動各項業務執行內進行蒐集、處理及使用。
2. 本課程蒐集使用立書人個人資料內容包含姓名、國民身分證統一編號(居留證號)、E-MAIL、聯絡電話等。
3. 立書人同意提供的個人資料，確認立書人的身份與立書人進行聯絡；並同意提供個人資料後，繼續處理及使用立書人的個人資料，以利後續活動作業進行。
4. 立書人若未提供正確個人資料，或立書人所提供之個人資料，經檢舉或嘉南藥理大學總務處發現不足以確認立書人身分之真實性、冒用、盜用其他人資料或資料不實等情形，本單位有權取消立書人申請資格等相關權利。
5. 立書人就個人資料，依個人資料保護法，得行使以下權利：查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。但因本單位執行相關業務所必須者及受其他法律所規範者，本單位得拒絕之。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
7. 立書人瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本單位蒐集、處理及使用立書人的個人資料之效果，不得以本單位違反個人資料保護法為由，對本單位為任何主張或請求。

此致 嘉南藥理大學

我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束

步驟四、在下方欄位的查詢申請進度及繳費狀況填入身分證字號後，按送出。  
列印收據，並妥善保存

## 嘉南藥理大學校車繳費申請系統

### 網路線上申請

身分證字號或學號：	<input type="text"/>
注意事項：依個人身分證字號統一辦理	
<input type="button" value="送出"/>	

### 查詢申請進度及繳費狀況

身分證字號：	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/>	

### 申請進度

登記項目	編號	姓名	1.線上填寫	2.上傳照片	3.繳款狀況	4.受理資格	列印	取消作業
			已完成	已上傳	現金	已通過	<input type="button" value="列印收據"/>	<input type="button" value="取消申請"/>

列印前請選取 檔案(F) => 設定列印格式(U)，設定列印格式的內容參考如下：

使用 Internet Explorer 9.0 (含)以上版本，請設定本網頁於相容性檢視下執行，以獲得最佳列印效果。