

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組

承辦人：林宏心小姐

聯絡電話：06-2664911 分機 1303

電子信箱：linhs@mail.cnu.edu.tw

受文者：全校教職員生

發文日期：中華民國 112 年 8 月 16 日

發文字號：嘉南總字第 112000101 號

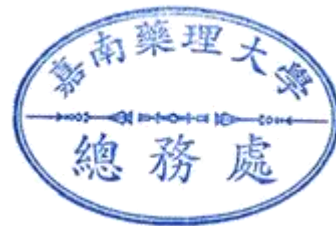
主旨：本校 112 學年度腳踏車停車證申請辦理，請查照。

說明：

- 一、申請方式：得整班申請或個別申請。申請表格請至總務處庶務保管組網頁→文件下載區下載 <https://reurl.cc/aVb2WX>，或至 A 棟四樓總務處領取。請班代彙整名單後繳交。
- 二、車證領取方式：現場辦理，現場領取。
- 三、腳踏車證免收費，期限為一學年。
- 四、腳踏車證請張貼於車身明顯處，以供查驗，並依照校內規劃之停車格停放，違者開單取締。
- 五、學校僅提供腳踏車停放位置，惟不負任何保管責任，請自行上鎖做好防竊措施。若有相關問題請洽總務處庶務保管組林小姐(分機 1303)。

正本：全校各班級

副本：總務處庶務保管組



總務處 敬啟