

嘉南藥理大學公用場所借用申請表(校內使用)

申請單位欄位

| | | | |
|-------------------|--|-----------|------|
| 申請單位 | | 使用事由： | |
| 申請日期 | 年 月 日 | 申請人員 | (簽章) |
| 連絡電話 | 手機： 分機： | 電子信箱 | |
| 借用時間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 活動名稱 | | 場地位置 | |
| 廢棄物處理負責人 及聯絡電話 | | 單位主管 | (簽章) |
| 一級主管 | | | (簽章) |
| 申請服務項目 | | 會簽單位/會辦建議 | |
| 營繕組 | <input type="checkbox"/> 增派水電人員(需自行付費) <input type="checkbox"/> 增派環境清潔人員(需自行付費) <input type="checkbox"/> 協助場地佈置(需自行付費) | | (簽章) |
| 庶保組 | <input type="checkbox"/> 停車場 <input type="checkbox"/> 增派保全人員：指揮交通 (需自行付費) | | (簽章) |
| 承辦單位 | 會辦單位 | 核示 | |
| 批示建議： | 批示建議： | 批示建議： | |
| (簽章) | (簽章) | (簽章) | |

備註：租用本校場地不得使用大陸廠牌資通訊產品(包含軟體、硬體及服務)。