

嘉南藥理大學公用場所借用申請表(校外使用)

申請單位欄位

申請單位		使用事由：	
申請日期	年 月 日	申請人員	(簽章)
連絡電話	手機： 公司：	電子信箱	
借用時間	自 年 月 日 至 年 月 日		
活動名稱		場地位置	
廢棄物處理負責人 及聯絡電話		單位主管/ 負責人	(簽章)
申請服務項目		會簽單位/會辦建議	
營繕組	<input type="checkbox"/> 增派水電人員(需自行付費) <input type="checkbox"/> 增派環境清潔人員(需自行付費) <input type="checkbox"/> 協助場地佈置(需自行付費)	(簽章)	
庶保組	<input type="checkbox"/> 停車場 <input type="checkbox"/> 增派保全人員：指揮交通 (需自行付費)	(簽章)	
<p>茲向 貴校申請借用上列活動場地及設備，保證遵守 貴校公用場所借用管理辦法及相關辦法之規定，如有違反規定，接受隨時停止使用之處分；若因使用不當導致任何財物損壞，願負賠償責任，絕無異議，敬請惠核。</p> <p style="text-align: right;">此致 嘉南藥理大學</p>			
收費金額	場地費：新台幣 萬 仟 百元整	庶保組	(簽章)
	保證金：新台幣 萬 仟 百元整	出納組	(簽章)
合計：新台幣 萬 仟 百元整			
承辦單位	會辦單位	核示	
批示建議：	批示建議：	批示建議：	
(簽章)	(簽章)	(簽章)	

備註：租用本校場地不得使用大陸廠牌資通訊產品(包含軟體、硬體及服務)。