

# 嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組

承辦人：李宗德

聯絡電話：(06)2664911 分機 1307

電子信箱：[box1307@mail.cnu.edu.tw](mailto:box1307@mail.cnu.edu.tw)

## 受文者：全校各單位

發文日期：中華民國 113 年 2 月 6 日

發文字號：嘉南總字第 113000104 號

**主旨：春節連續假期實施門禁管制事宜：時間自 113 年 2 月 7 日起至 2 月 14 日止。**

## 說明：

1. 各棟大樓實施門禁管制單一出口，人員依權限刷卡進出，如有進出權限設定問題可洽總務處庶保組(分機 1307 李宗德先生)。
2. 各單位於下班前，須全面檢查所管空間場所及門戶，關閉不必要之水電、電氣等設備開關，並注意重要儀器設備存放安全。
3. 安裝保全監控設備單位，應確實啟動系統。
4. 若發現校內有行跡詭異可疑份子或竊案發生(請保持現況)，請立即通知校安中心(校內分機 1580、電話 2667328)及大門守衛室協助報警(校內分機 7710)。
5. 請各單位負責門禁管設定人員，將門禁設定為假日模式。
6. 相關門禁管制問題，可洽總務處庶保組(分機 1307 李宗德先生)。
7. 為落實校園安全管理，車輛須配合警衛檢查攜出物品，並填寫車輛管制登記簿，照相留存辨識。

正本：全校各單位

副本：總務處庶務保管組

總務處 敬啟

