

# 嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組

承辦人：林宏心小姐

聯絡電話：06-2664911 分機 1303

電子信箱：linhs@mail.cnu.edu.tw

受文者：全校教職員生

發文日期：中華民國 113 年 2 月 23 日

發文字號：嘉南總字第 113000107 號

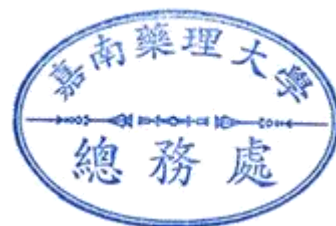
主旨：本校 112 學年度腳踏車停車證申請辦理，請查照。

說明：

- 一、本學期如有轉學生、新申辦學生或上學期末申辦的同學，請至 A 棟 4 樓總務處申請。
- 二、申請方式：得整班申請或個別申請。
- 三、車證領取方式：現場辦理，現場領取。
- 四、腳踏車證免收費，期限為一學年，上學期如有辦理者無需辦理。
- 五、腳踏車證請張貼於車身明顯處，以供查驗，並依照校內規劃之停車格停放，違者開單取締。
- 六、校園廢棄腳踏車清理時間於第一學期期末辦理。
- 七、學校僅提供腳踏車停放位置，惟不負任何保管責任，請自行上鎖做好防竊措施。若有相關問題請洽總務處庶務保管組林小姐(分機 1303)。

正本：全校各班級

副本：總務處庶務保管組



總務處 敬啟