

# 通 知

主旨：為 113 學年全校財產盤點事宜。

說明：113 學年度全校盤點，預定 8 月份開始分段分系處理，詳細時間如下：

8 月 22 日(四)	軍訓室	10 月 25 日(五)	粧品系
8 月 23 日(五)	研究發展處	10 月 28 日(一)	環境學院
8 月 26 日(一)	學務處	10 月 29 日(二)	老服系
8 月 27 日(二)	環安衛中心	10 月 30 日(三)	餐旅系
8 月 28 日(三)	課外活動組	10 月 31 日(四)	職安系(所)
8 月 29 日(四)	分析檢測中心	11 月 1 日(五)	社工系
8 月 30 日(五)	圖書館	11 月 4 日(一)	生活系
9 月 2 日(一)	圖資中心	11 月 5 日(二)	外語系
9 月 3 日(二)	教務處	11 月 6 日(三)	休閒系、休資所
9 月 5 日(四)	藥理學院	11 月 7 日(四)	藥學系
10 月 14 日(一)	運動管理系	11 月 8 日(五)	藥學系
10 月 15 日(二)	營養系	11 月 11 日(一)	環工系(環科中心)
10 月 16 日(三)	資管系	11 月 12 日(二)	生科系
10 月 17 日(四)	醫管系	11 月 13 日(三)	食品系
10 月 18 日(五)	應資系	11 月 14 日(四)	幼保系
10 月 21 日(一)	食藥系	11 月 15 日(五)	環管系(含綠色產業中心)
10 月 22 日(二)	健康促進中心	11 月 18 日(一)	觀光系(所)
10 月 24 日(四)	多媒體系		

- 一、上述排定之日期，若單位無法配合，請至少一週前聯絡庶務保管組更改日期。
- 二、本校財產資訊管理系統（IP：192.192.45.135/line/，帳號、密碼預設為保管人職號），網頁上有操作手冊，可下載參考。
- 三、盤點時間表請於一星期前交庶務保管組(A401)。
- 四、各單位請事先完成預盤作業，會同財產管理人依清冊逐項清點，存置地點更改須至財產資訊管理系統辦理移動申請，並列印出紙本送庶務保管組做更動。盤點清冊經彙整後，檢送會計室、校長室查核，並作為盤點紀錄之依據。

總務處

1130816