

# 嘉南藥理大學

## 校內違規學生輔導紀錄簽核表

1. 為維護本校師生校內安全品質及辦理停車場停車證權益，校內禁止騎乘及停放各式汽機車(包含電動自行車)。本校停車場皆須辦理汽機車停車證，方可進入停放車輛，本處將會不定時稽查，如遇違規情形，將請導師積極進行輔導，以保障校內師生權益。
2. 本校汽機車停車場均不可跟車進入，以免發生危險，校內柵欄機均為本校財產，因個人因素導致斷裂，須照價賠償。
3. 請系主任及院長協助督導該輔導業務，並針對導師的輔導內容予以適當建議，使其更臻完善，續留同學安心在校求學。
4. 輔導週期：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

班級：\_\_\_\_\_

導師簽名：\_\_\_\_\_

班導師建議	系主任批示	院長批示
輔導紀錄： (需至教師資訊網填寫學生輔導記錄)	本次事件是否依校規懲處？	本次事件是否依校規懲處？
	<input type="checkbox"/> 是，情節重大 <input type="checkbox"/> 否，情有可原	<input type="checkbox"/> 是，情節重大 <input type="checkbox"/> 否，情有可原
	批示意見：	批示意見：
(簽核)	(簽核)	(簽核)

\*註：系主任及院長簽核後，請送回總務處庶務保管組(A棟401辦公室)彙整。