

教職員汽、機車停車證個人申請單

申請日期： 年 月 日

車證申請種類： <input type="checkbox"/> 新申辦 <input type="checkbox"/> 補辦證(遺失) <input type="checkbox"/> 換證 (舊車換新車) <input type="checkbox"/> 取消申請	單位(班級)	姓名	車牌號碼	車證編號 (由發證單位填寫)
	職號(學號)			
	車子廠牌	車子顏色	<input type="checkbox"/> 有棚 <input type="checkbox"/> 無棚	
	退費金額			
		手機號碼	身分證字號	備註： <u>補辦證或換證另需酌收工本費 50 元。</u>

一、汽、機車停車證收費標準(以一整學年計)

專任教師：

- A. 汽車室外停車場(北三、第六、第四停車場):清潔費 2,000 元。
- B. 汽車室內停車場(B、Q、V 室內停車場), 清潔費 4,000 元。
- C. 機車停車場不收費

二、領證方式:開學後第四週(113 年 09 月 09 日), 以系所為單位發放停車證。

領證地點:總務處庶務保管組(A401)。

三、相關問題請與總務處庶務保管組聯絡(分機 1307 李宗德先生)。