

## 嘉南藥理大學學位服個人借用申請表

(  學士  碩士 )

班級		學號(職號)	
借用人		手機號碼	
件數		團體名單詳如附件	
借用性質	<input type="checkbox"/> 畢業班		
	<input type="checkbox"/> 非畢業班		
庶務保管組		出納組	
應收費用：		收款章	
領用確認 借用人簽名		歸還審核	

- 1、立切結單人:如附件清冊明細(租借人於清冊內簽名以示切結書附件負責)
- 2、茲保證於租借學士服期間願遵守以下規定:
- 3、租借時請各班畢業代表及個人填寫切結書，並於此切結書附件清冊簽名以示負責。
- 4、凡向總務處租借學士服(含領巾、學士帽)，每人每套均須繳交清潔費新台幣壹百元整。
- 5、租借方式:學士服租借統一於開學第二週辦理，請攜帶租借切結書至總務處保管組 A401 辦理登記，逾期恕不受理。
- 6、領取時間:第三週中午 12:10~13:10。
- 7、領取地點:本校英傑三舍一樓(南側門倉庫)。
- 8、完成學士服租借繳費後，將不受理任何退款。
- 9、學士服歸還以班級為單位，歸還時間畢業典禮當天 14:30 前。
- 10、歸還時，須由經人手收齊後，統一搬至領取地點歸還並由總務處檢查是否完整，若有損壞或缺件按規定照價賠償。
- 11、依據學校物品租借辦法規定學士服損毀或遺失賠償金額如下:
- 12、遺失學士服賠償新台幣伍百元整。
- 13、遺失領巾賠償新台幣貳百元整。
- 14、遺失學士帽賠償新台幣貳百元整。
- 15、畢代聯絡人簽名:\_\_\_\_\_ 導師簽名:\_\_\_\_\_
- 16、中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日