

嘉南藥理大學公用場所借用申請表(校內使用)

編號：

申請單位 <input type="checkbox"/> 行政單位 <input type="checkbox"/> 社團系會 <input type="checkbox"/> 其他	申請日期	申請人簽章	申請單位	單位主管 (指導老師) 簽章
使用事由		活動名稱	預計人數	場地位置 (請註明)
使用日期		起訖時間	星期	申請人聯絡電話
申請服務項目		注意事項		
核 判	保證金繳納	超時工作人員費用	總務處承辦人	場地歸還確認
		時薪 183/時 × ___ 時 = 共 _____ 元		結束時間：_____ 時 時薪 183/時 × ___ 時 = 共 _____ 元

◇ 2F 演藝廳、3F 國際會議廳注意事項

- 預定時間超過半小時未到視同放棄權使用。
- 活動場地內嚴禁張貼，任何物件廣告，如有需要可至總務處借看板。食物飲料不得進入場所內，如有發現違規事件將扣保證金 100 元按件計算。
- 禁止擅自調整音控室的音響設備，如有損毀將究責賠償。
- 結束時，需打掃場地及清理垃圾，並聯絡管理員完成檢查，才可以離開。
- 超過場所使用時段(21:00)，須依工作時間另付工作人員費用。(依政府規定時薪計算，超過半小時以 1 小時計算)
- 活動當中如有製造垃圾請單位主管/老師負責自行處理，需做好垃圾分類及回收工作。
- 申請時請繳交保證金\$2,500 元。
- 如違反上述規定將酌情扣減保證金。

我已詳閱上述注意事項，並願遵守相關規定。

申請人簽名：_____