

## 嘉南藥理大學總務處公物借用登記表(存查聯)

申請單位			填表日期	年 月 日
借用日期	年 月 日 時間:	預還日期	年 月 日 時間:	抵押證件: <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 其他
借用物品	名稱	數量	使用地點	※請於下列時間內借還公物: 早上 09:30~12:00 下午 13:30~16:30
用途說明				歸還時間:

申請人簽名: \_\_\_\_\_

聯絡電話: \_\_\_\_\_

保管組簽章: \_\_\_\_\_

◎ 注意事項:

1. 請依本單所填寫之歸還日期按時歸還。逾期未領取器材者，本組有權移轉借予其他候補單位使用。
2. 器材若有毀損或遺失者，需負責送修或賠償原物。
3. 借物人抵押證件，於借用物品完整歸還後領回證件。
4. 期限：最多為七天，若情況特殊，則視情況延長。

(本聯由保管組收執)

## 嘉南藥理大學總務處公物借用登記表(收執聯)

申請單位			填表日期	年 月 日
借用日期	年 月 日 時間:	預還日期	年 月 日 時間:	抵押證件: <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 其他
借用物品	名稱	數量	使用地點	※請於下列時間內借還公物: 早上 09:30~12:00 下午 13:30~16:30
用途說明				歸還時間:

申請人簽名: \_\_\_\_\_

聯絡電話: \_\_\_\_\_

保管組簽章: \_\_\_\_\_

◎ 注意事項:

1. 請依本單所填寫之歸還日期按時歸還。逾期未領取器材者，本組有權移轉借予其他候補單位使用。
2. 器材若有毀損或遺失者，需負責送修或賠償原物。
3. 借物人抵押證件，於借用物品完整歸還後領回證件。
4. 期限：最多為七天，若情況特殊，則視情況延長。

(本聯由申請人收執)